



# لائحة متابعة النقد من المتبرع للمستفيدين

©0575551717 | **© © ©** ATAF5521

# لائحة متابعة النقد من المتبرع للمستفيدين

# الباب الأول :

التعريف النقــد هــو المـورد الرئيـس للجمعيـة لتقديـم خدماتهـا للمسـتفيدين، ويتـم جلـب النقد عـن طريق الجهـات المانحــة وقطـاع الأعمـال ويتـم تتبعـه بعنايــة مـن المتبـرع للمسـتفيد. وذلـك لضمـان وصولـه إلـى المسـتفيدين المــستحقين، واــستخدامه ــفى الأغـراض المقــصودة

#### الأهداف:

- 1. ضمان شفافية ونزاهة في توجيه الأموال
- 2. حماية حقوق المتبرع وضمان استخدام الأموال وفق الغرض المحدد.
  - تعزيز المساءلة والثقة بين الجهات المعنية.
  - ضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل فعال ومنظم.
- تتبع النقد من المتبرع للمستفيد وضمان الشفافية والمساءلة في توجيه الأموال.
- 6. حماية حقوق المتبرع وضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل صحيح وفقًا للأغراض المحددة الصالحيات.

### يكون مسؤولا عن تنفيذ هذه اللائحة المدير العام التنفيذي أو من ينوب عنه على النحو التالي:

- 1. وضع سياسات وإجراءات واضحة لتوجيه النقود وضمان الامتثال
  - 2. الموافقة على توجيه الأموال و فقا للسياسات المحددة.
    - متابعة تنفيذ الإجراءات وضمان التزام الجهات المعنية
    - مراجعة التقارير المالية وضمان دقة السجلات المالية

## التواصل مع الجهات المانحة أو الرقابية بشأن توجيه الأموال إجراءات تلقى النقد من المتبرع للمستفيد:

- 1- توثىق مصدر النقد وغرضه
- 2- تحديد الاحتياجات المحددة للمستفيدين
- 3- توجيه النقد بشكل مباشر لتلبية احتياجات المستفيدين
- 4- توثيق عمليات التوزيع والاستخدام المناسب للنقد آلية تلقي النقد: الجمعيـة ال تقبـل استلام أي مبالـغ نقـدًا ويتـم تحويـل المبالـغ المتبـرع بهـا عـن طريـق الحسـابات الرسـمية للجمعـية بالبـنوك المعتـمدة .

#### الإجراءات:

بعد تلقى النقد من المتبرع: إصدار إيصال للمتبرع بالتبرع ، يتضمن البيانات التالية:

- اسم الجهة المتبرعة
  - قيمة التبرع
  - تاریخ التبرع
  - الغرض من التبرع

#### تسجيل التبرع في حسابات الجمعية:

عنـد وصـول تبـرع للجمعيـة يجـب تسـجيله فـي حسـابات الجمعيـة لضمـان تتبعـه بسـهولة. التأكـد مـن نـوع التبـرع ) مقيـد غير مقيـد( إعـداد تقرير عن التبرعات النقدية: يجـب إعـداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التاليـة:

- رقم التبرع
- اسم المتبرع
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

#### توزيع النقد على المستفيدين:

الجمعيــة ال تتعامــل بأســلوب تقديــم المســاعدات الماديــة لمســتفيديها وال تقــوم بتســليم أي مســتفيد مــن مســتفيديها مبالـغ ماليـة نقديـة، وإنمـا يتـم صـرف المبالـغ الــواردة مـن المتبرعيــن مــن خلال الخدمــات التــي يحتاجــها المرــضـى ــعن طرــيق الجــهات المتعاــقد معــها.

> تم الاعتماد والموافقة على لائحة متابعة النقد من المتبرع للمستفيدين بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (2) وتاريخ 29 / 4 / 2024م