



جمعية عطف لرعاية الأيتام
بمحافظة بلقرن
ATAF FOR ORPHANS CARE



لائحة الصرف المالي لمشروع خيرى - المتجر الإلكتروني

☎ 0575551717 | 📠 ATAF5521

لائحة الصرف المالي لمشروع خيرى المتجر الإلكتروني

مقدمة إجراءات المدفوعات

تحرص جمعية عطف لرعاية الأيتام بمحافظة بلقرن - رقم التصريح: (5521) - على تطبيق أعلى معايير الحوكمة والشفافية في إدارة مواردها المالية، وذلك من خلال تبني إجراءات دقيقة ومنظمة لصرف المدفوعات المرتبطة بمشاريعها الخيرية، بما في ذلك المشاريع المنفذة عبر المتجر الإلكتروني. وتهدف هذه الإجراءات إلى ضمان سلامة العمليات المالية، والالتزام بالميزانيات المعتمدة، وضبط آلية الصرف وفق الأنظمة والتعليمات الصادرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وبما يتماشى مع السياسات الداخلية واللائحة المالية للجمعية.

وتغطي إجراءات المدفوعات كافة المراحل بدءًا من تقديم الطلب وحتى الصرف والتوثيق والمراجعة، لضمان صرف الأموال للجهات المستحقة بطريقة قانونية ومنضبطة، تحقق الأثر وتمنع الهدر أو التجاوز. لائحة الصرف المالي لمشروع خيرى - المتجر الإلكتروني اسم الجمعية: جمعية عطف لرعاية الأيتام رقم تصريح الجمعية: 5521 طالمحافظة: بلقرن اسم المشروع: مشروع خيرى عبر المتجر الإلكتروني.

نوع المشروع: دعم مباشر للأيتام عبر تبرعات إلكترونية

1. أهداف اللائحة:

- تنظيم عمليات الصرف المالي من التبرعات الإلكترونية.
- ضمان الشفافية والحوكمة المالية.
- توجيه المصروفات بما يحقق أهداف المشروع بدقة وفعالية.

2. مصادر الإيرادات:

- التبرعات عبر المتجر الإلكتروني الرسمي للجمعية.
- التبرعات المخصصة من جهات مانحة إلكترونية.
- الإسهامات المباشرة من الداعمين عبر المتجر.

3. آلية الصرف:

- تتم عمليات الصرف بناءً على خطة معتمدة من الإدارة التنفيذية.
- تُعتمد كل عملية صرف من مدير المشروع والمدير المالي.
- يتم الصرف بناءً على فواتير رسمية ومستندات معتمدة.

4. بنود الصرف المعتمدة:

البند	الوصف	النسبة القصوى من إجمالي التبرعات
دعم مباشر للأيتام	شراء مواد غذائية، كسوة، لوازم مدرسية	70%
خدمات لوجستية	توصيل السلل، شحن المشتريات	15%
إدارة المشروع	أجور إدارية، متابعة، تقارير	10%
رسوم منصات الدفع الإلكترونية	خصومات البنوك، معالجة العمليات	5%

5. التقارير المالية:

- تُعد الجمعية تقريراً شهرياً تفصيلياً بالصرف.
- تخضع المصروفات للتدقيق الداخلي والمحاسبي.
- يُرفع تقرير الأداء المالي لمجلس الإدارة كل ربع سنة.

6. المسؤوليات:

- المدير التنفيذي: الإشراف العام على المشروع.
- المدير المالي: متابعة العمليات المالية ومطابقتها لللائحة.
- مراجع الحسابات: تدقيق المصروفات ومراجعة الحسابات الختامية.

7. المراجعة والتحديث:

- تُراجع اللائحة سنوياً أو عند الحاجة.
- تُحدَّث بناءً على التغييرات في السياسات أو متطلبات الجهات الإشرافية.

تم الاعتماد والموافقة على أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (2) وتاريخ 29 / 4 / 2024م